

<b>INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL</b>				
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL</b>				
<b>PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL Y PREVENCIÓN DEL TRAFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES Y NO PATRIMONIALES</b>				
<b>Nombre del procedimiento general:</b>	<b>Creado el/ actualizado:</b>	<b>Número de protocolo:</b>	<b>Responsable:</b>	<b>Ámbito:</b>
Procedimiento para la movilización temporal o definitiva de bienes muebles patrimoniales dentro del territorio de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Municipales, Metropolitanos y de Régimen Especial	17-10-2024	003	DGRPC del INPC	Control del tráfico ilícito

#### **MARCO LEGAL.-**

<b>Marco legal y normativo</b>	<b>Artículos</b>
Reglamento General a la Ley Orgánica de Cultura	Art. 73, literal a)
Resolución 004 Transfiere Competencias Preservar Patrimonio a Gobiernos Autónomos 2015	Art. 13, numeral 5

1

#### **SOLICITUD.-**

- Las personas naturales o jurídicas, entidades o instituciones, que realicen este trámite deberán presentar la solicitud de autorización de movimiento temporal o definitivo de los bienes patrimoniales en formato de expediente al GAD de su jurisdicción. La solicitud deberá contener lo siguiente:
  - Nombre y dirección de la persona (natural y jurídica);
  - Justificación de la solicitud de movimiento de bienes del patrimonio cultural nacional;
  - Tiempo por el cual se solicita la autorización de movimiento de bienes del patrimonio cultural nacional (temporal o definitivo);
  - Itinerario exacto de salida de los lugares y fechas del movimiento temporal o definitivo de los bienes del patrimonio cultural nacional.
  - Itinerario exacto de recepción de los lugares y fechas del movimiento temporal o definitivo de los bienes del patrimonio cultural nacional.
  - Informar el día, hora y lugar para el inicio de cada actividad aprobada en el itinerario.
  - Todo bien del patrimonio cultural nacional deberá contar con una póliza de seguro "clavo a clavo".
  - Se debe contar con las fichas de inventario de bienes del patrimonio cultural nacional

- aprobadas en el sistema SIPCE o con el registro validado por el INPC<sup>1</sup>;
- Para exposiciones o exhibiciones en museos públicos o privados, se deberá presentar el *Facility Report* (Para museos prestadores de obras o exposiciones, es necesario el informe de condiciones e instalaciones del lugar donde se movilizarán los bienes muebles patrimoniales).
  - En el caso de intervenciones de restauración, se deberá adjuntar el informe de validación técnica del INPC<sup>2</sup>.

#### OBLIGACIONES DEL SOLICITANTE.-

1. Realizar la solicitud de movimiento temporal o definitivo de los bienes del patrimonio cultural nacional dentro del territorio; a la máxima autoridad de los GAD;
2. Entregar el expediente técnico y demás documentación habilitante;
3. Facilitar los procesos de control técnico que deben realizar los GAD; y,
4. Notificar a los GAD el retorno de los bienes del patrimonio cultural nacional, en los casos de movilización temporal.

#### OBLIGACIONES DE LOS GAD.-

##### Para la salida de los bienes

1. Revisar el expediente técnico de los bienes del patrimonio cultural nacional a movilizarse y emitir las observaciones correspondientes;
2. Coordinar con el titular o custodio de los bienes del patrimonio cultural nacional la inspección técnica;
3. Realizar la inspección técnica del estado de conservación, manipulación, embalaje; y, colocar sellos y cintas de seguridad institucional en contenedores de bienes del patrimonio cultural nacional previo a la movilización;
4. Elaborar el informe técnico sobre movilización temporal o definitiva de los bienes del patrimonio cultural nacional dentro del territorio;
5. Emitir la autorización de movimiento temporal o definitivo de los bienes del patrimonio cultural nacional dentro del territorio;
6. Dar seguimiento al cumplimiento de los plazos establecidos en la **autorización de movimiento temporal** de los bienes del patrimonio cultural nacional.
7. Los GAD una vez emitida la autorización de movimiento temporal o definitivo deberán obligatoriamente notificar al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) para el registro correspondiente.

2

##### Para la llegada de los bienes al lugar de destino

1. Supervisar los procesos de desembalaje de los bienes del patrimonio cultural nacional en los lugares indicados en el itinerario por parte de los funcionarios de los GAD.

<sup>1</sup> Aprobadas por la Dirección de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural y/o Dirección de Áreas Arqueológicas Paleontológicas y Patrimonio Subacuático del INPC.

<sup>2</sup> Informe elaborado por la Dirección de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural del INPC.

2. Revisar el estado de conservación de los bienes del patrimonio cultural nacional y emitir el informe correspondiente.

#### **Para el retorno de los bienes al lugar de origen en caso de movilización temporal**

1. Realizar la inspección técnica del estado de conservación, manipulación, embalaje; y, colocar sellos y cintas de seguridad institucional en los contenedores de los bienes del patrimonio cultural nacional previo a la movilización;
2. Elaborar el informe técnico sobre movilización de los bienes del patrimonio cultural nacional dentro del territorio

#### **Para la recepción de los bienes en el lugar de origen**

1. Abrir los sellos y cintas de seguridad institucional en contenedores de bienes del patrimonio cultural nacional posterior a la movilización;
2. Verificar el estado de conservación de los bienes del patrimonio cultural nacional;
3. Elaborar el informe técnico sobre movilización de los bienes del patrimonio cultural nacional dentro del territorio.
4. Los GAD, una vez emitida la autorización de movimiento temporal o definitivo, deberán obligatoriamente notificar al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) para el registro correspondiente.

3

#### **CONSIDERACIONES GENERALES.-**

##### **Revisión del expediente previo a la inspección de Control Técnico.**

1. Una vez recibida la solicitud y requisitos, los GAD verificarán el cumplimiento de estos. De existir observaciones, se deberá notificar al solicitante la corrección o subsanación de errores. De no existir observaciones, se realizará la inspección de control técnico.

##### **Inspecciones de Control Técnico.**

1. Comprobar el estado de conservación, manipulación, embalaje, desembalaje, traslado, exposición y almacenamiento desde el lugar de origen hasta su ubicación final.
2. Si uno o más bienes incluidos en la solicitud de movilización no cumplieran con las condiciones óptimas de estabilidad estructural y/o presentaran inminente riesgo de afectación en actividades de manipulación, embalaje o traslados, los GAD emitirán un informe técnico que justifique la exclusión temporal o definitiva del bien del proceso de movilización. Los bienes que hayan sido excluidos temporalmente del proceso de movilización podrán reincorporarse al mismo, una vez que el solicitante haya cumplido con las recomendaciones de conservación o restauración requeridas por los GAD.

##### **Inspecciones de Sistemas de Embalajes y Contenedores.**

1. Las actividades de manipulación, embalaje y traslado se cumplirán de acuerdo con las directrices emitidas en la "Guía de Medidas Preventivas para el Manejo de Bienes

Culturales”. Los GAD realizarán la inspección durante estos procesos. Si el solicitante no cumpliera con las recomendaciones establecidas, se emitirá un informe técnico y se suspenderá el proceso hasta que se subsanen las falencias.

2. De no existir observaciones, se colocarán cintas y sellos de seguridad sobre los contenedores. Las seguridades finales no podrán ser manipuladas y/o alteradas hasta el arribo de los bienes a su lugar de destino, salvo en el caso de inspecciones de seguridad requeridas por las autoridades competentes, donde los GAD deslindarán la responsabilidad sobre la integridad de los bienes patrimoniales culturales nacionales en los contenedores abiertos.

**Póliza de seguro.**

1. Concluida la revisión de la ficha de inventario del bien patrimonial cultural nacional, se procederá con la contratación de la póliza de seguro por parte del solicitante.
2. La póliza de seguro debe estar vigente desde el momento de traslado del bien patrimonial cultural nacional, de su ubicación original, durante el tiempo de exposición y hasta (10) diez días posterior a la fecha de retorno a su ubicación original.

**Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales Metropolitanos y Régimen Especial.**

1. Toda solicitud de autorización de movimiento temporal o definitivo de los bienes patrimoniales culturales nacionales, dentro de su territorio, deberá presentarse en los Gobiernos Autónomos Descentralizados con mínimo quince (15) días calendario de antelación a la movilización.

4

**Prórroga de la autorización de movimiento temporal o definitivo.**

1. El interesado podrá solicitar a los GAD la prórroga de ampliación de plazo con mínimo ocho (8) días calendario de antelación a la fecha de vencimiento, donde justificará los motivos de la misma.
2. En un término de ocho (8) días calendario, los GAD realizarán la verificación de la documentación y emitirán o no la prórroga de la autorización de movimiento temporal o definitiva. En el caso de existir errores, se informarán al solicitante con el fin de subsanarlos.

Elaborado por:	Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural (DGRPC)
----------------	---